

Wir, **Notariat Praterstraße** in Wien-Leopoldstadt,  
suchen zur Verstärkung unseres Teams:



ÖFFENTLICHER NOTAR

**Dr. Philipp  
Wappel**

## **Erfahrene(n) Notariatsangestellte/r (m/w/d) und Erfahrener Juristische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)**

- 📍 in 1020 Wien (U-Bahnstation U1 Nestroyplatz)
- 🕒 20–40 Stunden/Woche
- 🕒 ab sofort

### **Ihre Qualifikationen**

- Mehrjährige Vorerfahrung in einem Notariat oder Gericht  
(Derzeit nehmen wir KEINE Neueinsteiger auf)
- gute Deutsch- bzw. Rechtschreibkenntnisse (Fremdsprachen von Vorteil)
- gute Anwenderkenntnisse von MS-Office
- eine genaue, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- eine schnelle Auffassungsgabe und Lernwilligkeit
- gute Umgangsformen sowie sympathisches Auftreten und eine gewisse Stressresistenz
- Teamfähigkeit

### **Ihre Aufgaben**

Die folgenden Aufgabengebiete umfassen Ihre zukünftigen Tätigkeiten  
(eventuell fehlende Qualifikationen können schrittweise erlernt werden)

- telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Klienten, Behörden und Gerichten
- Terminorganisation/Kalenderführung (elektronisch)
- Abwicklung von Unterschriftsbeglaubigungen (auch in digitaler Form)
- Vorbereitung, Unterstützung und Abwicklung in/von Verlassenschaften
- Erstellung von Vertragsentwürfen im Immobilien-, Gesellschafts-, Familien- und Erbrecht

### **Wir sind**

- ein neu übernommenes Notariat im zweiten Bezirk (seit Februar 2025),
- in unmittelbarer zentraler, attraktiver Lage bei der U1-Station Nestroyplatz (Praterstraße)

### **Wir bieten**

- ein junges, dynamisches Team mit einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- klimatisierte, sonnendurchflutete, generalsanierte Büroräumlichkeiten im 4. Stock eines repräsentativen traditionsreichen Altbaus (Lift und Raucherbalkon vorhanden)
- moderne Küche und Aufenthaltsraum
- IT-Infrastruktur auf neuestem Stand

### **Benefits**

- Freitag kurzer Arbeitstag
- Zeitausgleich
- jährlich nach Vereinbarung freie Ferientage  
(zusätzlich zum gesetzlichen Urlaubsanspruch – sowie zusätzlich freier 24.12. sowie 31.12.)
- bei unbefristetem Dienstverhältnis eine kostenlose Jahreskarte der Wiener Linien
- flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung möglich  
(Arbeit im Homeoffice ist aufgrund der Tätigkeit nicht möglich)
- Teilzeitbeschäftigung ab 20 Stunden/Woche ist möglich
- langfristige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bezahlung deutlich über Kollektivvertrag bei entsprechenden Vorkenntnissen und Arbeitseinsatz

### **Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung**

(kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: [bewerbung@notar-praterstrasse.at](mailto:bewerbung@notar-praterstrasse.at)  
Ansprechpartner Dr. Lucas Katt, LL.M.