

Wir, **Notariat Praterstraße**
(ab Februar 2025) in Wien-Leopoldstadt,
suchen zur Verstärkung unseres Teams:



ÖFFENTLICHER NOTAR

**Dr. Philipp
Wappel**

Notariatsangestellte/r (m/w/d) und Studentische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

📍 in 1020 Wien (U-Bahnstation U1 Nestroyplatz)

🕒 20–40 Stunden/Woche

📅 ab Februar 2025

Ihre Qualifikationen

- Interesse an rechtlichen Themen
- vorzugsweise Vorerfahrung in einem Notariat, Gericht oder bei einem Rechtsanwalt (Neueinsteiger sind ebenso willkommen)
- gute Deutsch- bzw. Rechtschreibkenntnisse (Fremdsprachen von Vorteil)
- gute Anwenderkenntnisse von MS-Office
- eine genaue, strukturierte und (nach Einarbeitung) selbständige Arbeitsweise
- eine schnelle Auffassungsgabe und Lernwilligkeit
- gute Umgangsformen sowie sympathisches Auftreten und eine gewisse Stressresistenz
- Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

Die folgenden Aufgabengebiete umfassen Ihre zukünftigen Tätigkeiten
(eventuell fehlende Qualifikationen können schrittweise erlernt werden):

- telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Klienten, Behörden und Gerichten
- Terminorganisation/Kalenderführung (elektronisch)
- Abwicklung von Unterschriftsbeglaubigungen (auch in digitaler Form)
- Vorbereitung, Unterstützung und Abwicklung in/von Verlassenschaften
- Vertragsentwürfe im Immobilien-, Gesellschafts-, Familien- und Erbrecht

Wir sind

- ein neu übernommenes Notariat im zweiten Bezirk (ab Februar 2025),
- in unmittelbarer zentraler, attraktiver Lage bei der U1-Station Nestroyplatz (Praterstraße)

Wir bieten

- ein junges, dynamisches Team mit einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- klimatisierte, sonnendurchflutete, generalsanierte Büroräumlichkeiten im 4. Stock eines repräsentativen traditionsreichen Altbaus (Lift und Raucherbalkon vorhanden)
- moderne Küche und Aufenthaltsraum
- IT-Infrastruktur auf neuestem Stand

Benefits

- Freitag kurzer Arbeitstag
- Zeitausgleich
- jährlich nach Vereinbarung freie Ferientage
(zusätzlich zum gesetzlichen Urlaubsanspruch – sowie zusätzlich freier 24.12. sowie 31.12.)
- bei unbefristetem Dienstverhältnis eine kostenlose Jahreskarte der Wiener Linien
- flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung möglich
(Arbeit im Homeoffice ist aufgrund der Tätigkeit nicht möglich)
- Teilzeitbeschäftigung ab 20 Stunden/Woche ist möglich
- langfristige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bezahlung deutlich über Kollektivvertrag bei entsprechenden Vorkenntnissen und Arbeitseinsatz
(derzeitiger kollektivvertraglicher Mindestgehalt beträgt auf Vollzeitbasis ca. EUR 2.100,-/14x jährlich)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung

(kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: office@notar-praterstrasse.at

Ansprechpartner Dr. Lucas Katt, LL.M.